

Gdańsk, dnia 2010.11.04

ZNAK SPRAWY: ZSSiO/341/03/10

PRZETARG NIEOGRANICZONY

DOSATAWA BONÓW TOWAROWYCH

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI POWYŻEJ 14 000 EURO DO KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Zamówienie będzie udzielane w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Znak sprawy: ZSSiO/341/03/10

I. Informacje o Zamawiającym

Zespół Szkół Sportowych i Ogólnokształcących

ul. Sulisława 22

80-354 Gdańsk

NIP: 5842700901

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zssso.pl

Strona internetowa: www.zssso.pl

Numer telefonu: 058 5579455, Numer faksu: 058 5579445

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy o wartości powyżej 14 000 euro (kurs Prezesa UZP 3,839 zł/€).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w 2010 roku bonów towarowych w wersji papierowej dla pracowników Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących w Gdańsku na zakup artykułów spożywczo - przemysłowych o łącznej wartości nominalnej **79980 zł**

(słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt 00/100)

- **385** szt. o nominale 100 zł
- **668** szt. o nominale 50 zł
- **404** szt. o nominale 20 zł

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
talony – 30199750

2. Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane bony uprawniały do zakupu artykułów spożywczych i przemysłowych np. sprzęt AGD, RTV, chemia gospodarcza, obuwie i inne.
Wykonawca przedstawi wykaz placówek handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie Trójmiasta, w których pracownicy Zamawiającego będą mogli realizować bony (w wykazie należy podać nazwę i adresy punktów handlowych oraz godziny ich pracy).
Oświadczenie to będzie stanowić podstawę do badania i oceny ofert.
5. Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących w Gdańsku ul. Sulisława 22 od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰.

6. Koszt dostawy bonów jak i ubezpieczenie przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz innych dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymogami SIWZ.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – [załącznik nr 1](#)
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 2](#)
- 3) parafowany wzór umowy na dostawę bonów towarowych – [załącznik nr 3](#)
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4 i 5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

Dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa w punkcie 4, 5, 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na talony towarowe w wersji elektronicznej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, **fax. Zamawiającego: (058) 557 94 45,**
adres e- mail: sekretariat@zso.pl

2. Każdy fax lub e-meil winien być niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Na wszelkie pytania dotyczące wątpliwości związanych z SIWZ i przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, chyba że prośba do Zamawiającego wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4.. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę na piśmie – drogą pocztową lub złożenie pisma osobiście w siedzibie Zamawiającego. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona specyfikacja.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Małgorzata Ewa Kaszuba Geniusz – tel. (058) 557 94 55 w. 39, Pn. – Pt. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ .

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i w języku polskim.
5. Oferta i wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej stronie będącej nośnikiem informacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
7. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu, czy też składa ofertę na formularzu Zamawiającego, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - a/ imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
 - b/ adres Wykonawcy
 - c/ opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji określonych w SIWZ
 - d/ łączną ryczałtową cenę brutto ofert w złotych
 - e/ termin wykonania zamówienia
 - f/ termin ważności bonów
 - g/ liczbę punktów handlowych na terenie Trójmiasta honorujących bony
 - h/ załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ oraz

oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną.

- i/ załączone dokumenty o których mowa w rozdz. VI SIWZ
- j/ stosowny dokument np. pełnomocnictwo jeżeli dotyczy.

Składanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta musi być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół Sportowych i Ogólnokształcących
ul. Sulisława 22
80-345 Gdańsk – Oliwa

Opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawa bonów towarowych dla pracowników Zespołu Szkół Sportowych i
Ogólnokształcących w Gdańsku
Nie otwierać przed dniem 23.11.2010r. do godz. 10⁰⁰.*

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.

Wykonawca otrzyma na żądanie pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim została oznakowana oferta. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem np. ZMIANA OFERTY. Koperty oznaczone dopiskiem np. ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie WYCOFANIE OFERTY.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy złożyć zgodnie z ww. wymogami do dnia 23.11.2010r. do godz. 10⁰⁰. w siedzibie Zamawiającego (sekretariat)**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2010r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi zawierać ryczałtową cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT)
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena (całkowita cena oferowana brutto) - waga 50 % (punkty)
Liczba placówek handlowych i usługowych (w sztukach) na terenie Trójmiasta realizujących bony Wykonawcy - waga 50 % (punkty)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimum brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 50$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium: cena oferty (całkowita cena oferowana brutto)

$$\text{LPH} = \frac{\text{Liczba placówek handlowych badanej oferty}}{\text{Największa oferowana liczba placówek handlowych}} \times 50$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium: liczba placówek handlowych i usługowych na terenie Trójmiasta.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, czyli uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach wyboru wszystkich Wykonawców.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 4.. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny

posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TERCSCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 179-183 ustawy).
2. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – Dział VI – „Środki Ochrony Prawnej”.

XVIII. INFORMACJE KOŃCOWE

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZATWIERDZAM

.....

/ data i podpis Zamawiającego/