

# **S T A T U T**

## **ZESPOŁU**

### **SZKÓŁ SPORTOWYCH**

### **I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

#### **W GDAŃSKU – OLIWIE**

*Podstawa prawna:*

- 1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96 i z 2003 r. Dz. U. Nr 146, poz. 1416 wraz z załącznikami),*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10, poz. 96)*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 ) z późniejszymi zmianami*
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126)*
- 6. Uchwała V/ 42/ 06 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzenie Szkoły Mistrzostwa Sportowego i włączenie jej do Zespołu Sportowych Szkół Ogólnokształcących im. Janusza Kusocińskiego w Gdańsku przy ul. Czyżewskiego 30 A*
- 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 09 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU 2007 nr 35, poz.222).*
- 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)*
- 9. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*
- 10. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z dnia 08 sierpnia 2008 r.)*
- 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych*

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 1999 roku w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka (Dz. U. Nr 67, poz. 756, z późniejszymi zmianami)

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2009 Nr 4, poz. 17)

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 czerwca 2009 roku w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 roku w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa i typ szkoły oraz jej organy nadrzędne**

#### **§ 1**

1. Zespół Szkół Sportowych i Ogólnokształcących – zwany dalej ZSSiO jest szkołą publiczną z siedzibą w Gdańsku -Oliwie, przy ul. Subisława 22.

#### **§ 2**

**1. Integralną częścią Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących są:**

- a) Szkoła Podstawowa Nr 75 im. Janusza Kusocińskiego z oddziałem przedszkolnym – bez obwodu
- b) Gimnazjum Nr 15 z klasami sportowymi – z obwodem: Al. Grunwaldzka od nr 571 do końca, Bitwy Oliwskiej nr 15, 16, 18, 21, Kupały, Pelplińska, Plac Stefana Wyszyńskiego, Pomorska od nr 11, Subisława, Ziemowita,
- c) XII Liceum Ogólnokształcące z klasami sportowymi
- d) Szkoła Mistrzostwa Sportowego nr 1 w skład której wchodzi szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum (SMS zwana dalej szkołą mistrzostwa sportowego).

#### **§ 3**

1. Organami prowadzącymi ZSSiO są Miasto na prawach powiatu i Gmina Miasto Gdańsk, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

#### **§ 4**

1. Cykl kształcenia w poszczególnych częściach integracyjnych ZSSiO trwa:

- a) szkoła podstawowa – 6 lat
- b) gimnazjum – 3 lata
- c) liceum ogólnokształcące – 3 lata
- d) SMS – na poziomie szkoły podstawowej 6 lat, na poziomie gimnazjum 3 lata, na poziomie liceum 3 lata.

## § 5

1. Zespół Szkół Sportowych i Ogólnokształcących posiada:
  - a) sztandar szkoły
  - b) opracowany ceremoniał szkolny
  - c) wypracowane procedury obrzędowości szkoły.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły

### § 6

**ZSSI0 realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:**

**1. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa na poszczególnych poziomach edukacyjnych poprzez:**

- a) atrakcyjny i nowatorski program nauczania zgodny z podstawą programową dla poszczególnych typów szkół
- b) udział w zajęciach sportowych
- c) specjalistyczne szkolenie sportowe we współpracy z Polskimi Związkami Sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku.

**2. Umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:**

- a) organizowanie zajęć wspomagających przygotowanie ucznia do kolejnych etapów życia
- b) poradnictwo i warsztaty psychologiczno-pedagogiczne
- c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych w ramach kółek zainteresowań.

**3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku ucznia poprzez:**

- a) prawidłowe postawy patriotyczne i społeczne
- b) ofertę dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i treści ujętych w programie wychowawcy klasowego kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich w duchu patriotyzmu
- c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
- d) poszanowanie godności osobistej i wolności światopoglądowej
- e) stworzenie optymalnych warunków umożliwiających uczniowi łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych
- f) dostosowanie rozkładu zajęć dydaktycznych do rozkładu zajęć sportowych
- g) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych
- h) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych skorzystania z indywidualnego systemu kontroli jego wiadomości i umiejętności

**4. Sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:**

- a) opiekę psychologiczno-pedagogiczną
- b) wnikliwe rozpoznanie sytuacji materialnej uczniów i ustalenie form pomocy
- c) system zapomóg i stypendiów
- d) dążenie do zapewnienia opieki zdrowotnej (etat pielęgniarstwa, stomatologa i współpraca z Wojewódzką Przychodnią Sportową)
- e) poprzez realizację programu prozdrowotnego i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów

- f) zabezpieczenie prawidłowej opieki podczas zajęć stacjonarnych oraz zgrupowań sportowych i wycieczek szkolnych

**5. ZSSiO szczególną opieką otacza uczniów rozpoczynających naukę w klasach pierwszych na każdym etapie edukacyjnym poprzez :**

- a) wstępną diagnozę potrzeb psychologiczno-pedagogicznych uczniów
- b) warsztaty psychologiczno-pedagogiczne sprzyjające poznaniu nowego zespołu klasowego
- c) organizowanie spotkań integracyjnych, mających na celu adaptację do nowych warunków
- d) poznanie historii i tradycji szkoły
- e) uroczyste przyjęcie w poczet społeczności szkolnej (uroczystość regulowana ceremoniałem szkoły).

**§ 7**

**Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przerw międzylekcyjnych. Pracownicy ZSSiO realizują zadania wynikające z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:**

1. Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami higieny pracy umysłowej
2. Wszystkie zajęcia odbywające się na terenie szkoły lub poza prowadzone są pod nadzorem nauczyciela lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie, którzy z przyczyn zdrowotnych lub losowych muszą opuścić teren szkoły, o powyższym fakcie powiadamiają wychowawcę klasy bądź wicedyrektora i zgłaszają wyjście w sekretariacie szkoły celem odnotowania go w odpowiednim rejestrze.
4. Nauczyciele, trenerzy, opiekunowie grup prowadzący zajęcia o charakterze sportowo-rekreacyjnym i kulturalnym zobowiązani są:
  - a) egzekwowania postanowień regulaminowych dotyczących zasad korzystania z urządzeń i obiektów
  - b) dbania o sprawność sprzętu i urządzeń sportowych zgodnie z regulaminem obiektu i dostosowania form pracy do jego wymiarów
  - c) systematycznej aktualizacji karty badań sportowca
  - d) przestrzegania procedur zapisanych w szkolnym regulaminie wyjść.
5. Nauczyciel, trener pełniący dyżur zobowiązany jest do czuwania nad bezpieczeństwem wypoczynku i zabaw uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Wychowawca wspólnie z nauczycielem katechetą, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie zobowiązany jest do opracowania list osób (zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi), które nie uczęszczają na lekcje religii/ etyki, wychowania do życia w rodzinie.
7. Osoby, które nie uczęszczają na wyżej wymienione zajęcia edukacyjne zobowiązane są w tym czasie do przebywania w świetlicy pod opieką uprawnionego nauczyciela.
8. Te same zasady obowiązują w przypadku ucznia zwolnionego z dodatkowych zajęć edukacyjnych bądź ucznia, zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego na podstawie aktualnego zaświadczenia lekarskiego.
9. Wszyscy pracownicy ZSSiO zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**ROZDZIAŁ III**  
**Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 8**

**1. Organami ZSSiO są :**

- a) dyrektor
- b) rada pedagogiczna

- c) rada rodziców
- d) samorząd uczniowski

## **§ 9**

### **1. Do zadań statutowych dyrektora ZSSiO należy:**

- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą
- b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- d) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę
- e) dysponowanie – z pełną odpowiedzialnością za wykonanie – środkami zawartymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę rodziców
- f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- g) pełnienie funkcji kierowniczej dla nauczycieli, pracowników obsługi i administracji
- h) realizacja wspólnie z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim zadań statutowych
- i) przewodniczenie i kierowanie pracami rady pedagogicznej
- j) realizowanie (zgodnie z przepisami) właściwej polityki kadrowej
- k) motywowanie nauczycieli i pracowników szkoły poprzez szkolny system nagród, w przypadku łamania regulaminu pracy wymierzanie kar porządkowych
- l) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie organizowania praktyk pedagogicznych,
- m) wnioskowanie do organów prowadzących szkołę – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły
- n) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów po zapoznaniu się z opinią organu prowadzącego i członków rady pedagogicznej
- o) zatwierdzanie oceny pracy nauczycieli po konsultacji z wicedyrektorami
- p) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy pracownikami szkoły
- q) przeciwdziałanie przemocy i mobbingowi w szkole
- r) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- s) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami
- t) właściwa organizacja przebiegu sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych (zgodnie z aktualnym rozporządzeniem)
- u) realizowanie pozostałych zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty i ustawy Karta Nauczyciela.

### **2. Dyrektor ZSSiO zapewnia prawidłowy przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez:**

- a) członków zespołu kierowniczego
- b) księgę zarządzeń
- c) ogłoszenia i komunikaty umieszczone na tablicach ogłoszeń
- d) opiekuna samorządu uczniowskiego
- e) informację ustną na posiedzeniach rady pedagogicznej

## **§ 10**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ZSSiO w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał, których przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia rady są protokołowane w formie elektronicznej.
4. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.

**2. Do kompetencji opiniotwórczych rady pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:**

- a) organizacji pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- b) dopuszczonych do użytku programów nauczania, podręczników i środków dydaktycznych
- c) projektu planu finansowego ZSSiO
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- e) propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- f) kandydatur osób do powierzenia im funkcji kierowniczych w ZSSiO.

**3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :**

- a) zatwierdzanie planów pracy ZSSiO
- b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów po wcześniejszym zasięgnięciu opinii członków samorządu uczniowskiego (zgodnie z ustawą o systemie oświaty)
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- f) po uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej zatwierdzenie uchwałą statutu szkoły

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.

## **§ 11**

**1. Przedstawiciele rodziców uczniów ZSSiO wchodzi w skład rady rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.**

2. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
3. Radę rodziców powołuje się na walnym zebraniu delegatów rad oddziałowych poszczególnych szkół na początku każdego roku szkolnego
4. Z przedstawicieli rad rodziców poszczególnych szkół powołuje się radę rodziców zespołu
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów
  - c) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celu wspierania działalności statutowej szkoły
6. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem ZSSiO.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i edukacyjnych.
9. Do kompetencji rady rodziców zespołu należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programów profilaktyki i programu wychowawczego ZSSiO
  - b) opiniowanie koncepcji rozwoju szkoły
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
  - d) opiniowanie szkolnego zestawu nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.

## **§ 12**

1. **Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.**
2. Samorząd uczniowski opracowuje regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkół tworzących ZSSiO.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
  - a) prawo do zapoznania się z podstawami programowymi i standardami wymagań
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
  - g) prawo do opiniowania decyzji rady pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów
  - h) prawo do reprezentowania interesów uczniów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja ZSSiO**

## **§ 13**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora nie później niż do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planów finansowych.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący.

## **§ 14**

1. W szkole mogą być też prowadzone oddziały wychowania przedszkolnego realizujące program wychowania przedszkolnego.

## **§ 15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego mają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowych planów nauczania.

## **§ 16**

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym .
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia treningowe w klasach sportowych i klasach mistrzostwa sportowego, ze względu na cykl szkolenia, mogą trwać bez przerwy 90 min. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do czasu zakończenia drugiej godziny lekcyjnej (w systemie szkolnym).

## § 17

1. Organizację obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Rozkład tych zajęć musi być dostosowany do rozkładu zajęć sportowych z uwzględnieniem zasad higieny pracy.
3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne takie, jak: nauczanie języków obcych, nauczanie technologii informacyjnej mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych. Liczbę uczniów w grupach określają odpowiednie rozporządzenia.
4. Szkoła uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe realizuje na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej wybrane przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. W klasach o profilu ogólnym, dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć fakultatywnych.
6. W ramach kontynuacji tradycji sportowych szkoły, w klasach sportowych, dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć sportowych.

## § 18

1. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w sprawie ramowych planów nauczania) dokonywany będzie corocznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Organizację oddziałów w szkołach mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia treningowe na poszczególnych poziomach prowadzone są w grupach z uwzględnieniem specyfiki dyscypliny sportowej.
  - a) klasy pływackie, gimnastyki sportowej mężczyzn, judo – ze względu na reprezentowany poziom,
  - b) klasy lekkoatletyczne – specjalistyczne grupy treningowe.
  - c) piłki ręcznej kobiet, piłki nożnej – grupy wiekowe
  - d) klasy szkoły mistrzostwa sportowego – specjalistyczne grupy treningowe reprezentujące określony poziom sportowy
4. **Charakter szkoły obliguje do szczegółowych ustaleń organizacyjnych:**
  - a) nabór do klas o profilu ogólnym, klas sportowych i klas mistrzostwa sportowego określa szkolny regulamin rekrutacji
  - b) liczbę uczestników w poszczególnych grupach treningowych regulują odrębne przepisy.
  - c) w klasach sportowych corocznie dokonuje się oceny osiągnięć sportowych celem weryfikacji grup
  - d) z uwagi na prawidłowe zabezpieczenie szkolenia sportowego, uwzględniając kalendarz imprez sportowych poszczególnych polskich związków sportowych, organizuje się zgrupowania i wyjazdy na zawody w czasie trwania zajęć dydaktycznych
  - e) uczniowie zakwalifikowani przez właściwe polskie związki sportowe do klas szkół mistrzostwa sportowego reprezentują swoje macierzyste kluby
  - f) uczniowie klas sportowych uprawiający poszczególne dyscypliny w systemie organizacyjnym szkoły mogą reprezentować tylko te kluby sportowe, które wskazane zostaną przez dyrekcję ZSSiO (na przykład kluby patronackie współpracujące z ZSSiO).
  - g) w celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy i dbałości o rozwój fizyczny ucznia szkoła zabiega o zapewnienie właściwych warunków jego rozwoju poprzez organizację systemu dożywiania w oparciu o stosowne przepisy.
5. Dla uczniów dwóch ostatnich klas ponadgimnazjalnej szkoły sportowej i szkoły mistrzostwa sportowego może być prowadzony w szkole kurs instruktorski w uprawianej przez nich dyscyplinie sportu (na zasadach działalności innowacji pedagogicznej).

## § 19

### **1. Organizacja wycieczek, zawodów, imprez poza terenem szkoły wymaga szczegółowych ustaleń. Nauczyciel –opiekun zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu:**

- a) planowany wyjazd zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem dyrekcji
  - b) wypełnić kartę wycieczki uwzględniając czas trwania, miejsce docelowe, charakter i cel, przewidywany powrót i listę uczniów, pisemną zgodę rodziców, w przypadku wycieczki zagranicznej zgodę organu prowadzącego i nadzorującego
  - c) organizator wycieczki zobligowany jest do uzgodnienia z dyrekcją, zgodnie z przepisami, dodatkowych opiekunów – nauczycieli
  - d) w wycieczkach mogą brać udział rodzice uczniów, którzy jednak nie ponoszą odpowiedzialności prawnej za bezpieczeństwo dzieci
2. Szkoła może być organizatorem imprez wartościowych pod względem dydaktyczno – wychowawczym o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

## § 20

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia opieki pedagogicznej (usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela) można uczniów klas gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zwolnić z pierwszej bądź ostatniej godziny lekcyjnej. Może to dotyczyć także klas szkoły podstawowej, ale tylko wtedy, gdy rodzice zostali poinformowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 21

### **1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów szkoła zapewnia pomoc i opiekę pedagogiczno-psychologiczną.**

2. Koordynatorem działań na terenie szkoły jest pedagog.
3. Dla prawidłowego rozwoju ucznia szkoła podejmuje następujące czynności:
  - a. diagnozuje sytuację opiekuńczo-wychowawczą ucznia
  - b. nawiązuje współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami)
  - c. zawiera kontrakt z uczniem
  - d. pracuje indywidualnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
  - e. przeprowadza warsztaty integracyjne
  - f. prowadzi badania socjometryczne
  - g. rozwiązuje problemy na zespole wychowawczym
  - h. prowadzi szkolenia doskonalące radę pedagogiczną z zakresu problematyki opiekuńczo-wychowawczej
  - i. współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia
  - j. na wniosek sądu przedstawiciele szkoły uczestniczą w rozprawach bądź posiedzeniach dotyczących spraw nieletnich uczniów
4. Szkoła wypracowuje program współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
5. Pedagog gromadzi opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, które zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania muszą być uwzględniane przez wszystkich nauczycieli przedmiotów w procesie edukacyjnym.
6. Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz umożliwia im rozwijanie indywidualnych zainteresowań.

## § 22

### **1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie dydaktyki, wychowania i profilaktyki i jest odpowiedzialna za jakość i efekty tej pracy.**

2. Do zadań w zakresie dydaktyki należy:

- a) współdziałanie rodziców w tworzeniu, a później ewaluacji, statutu szkoły w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania
  - b) przedstawienie ewaluacji WSO na corocznych spotkaniach z rodzicami
  - c) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów
  - d) zaznajomienie ze szkolnym zestawem programów nauczania
  - e) organizowanie zebrań o charakterze informacyjnym (co dwa miesiące)
  - f) stałe kontakty telefoniczne z rodzicami
  - g) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka poprzez: powiadomienie pisemne, rozmowę telefoniczną bądź kontakt osobisty
  - h) powiadomienie rodziców, na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanych ocenach semestralnych/ końcoworocznych, a w szczególności o zagrożeniu oceną niedostateczną
  - i) analiza semestralnych osiągnięć edukacyjnych na zebraniach informacyjnych
  - j) spotkania typu: rodzic-uczeń-nauczyciel jako środek zapobiegający bądź rozwiązujący problemy dziecka w zakresie dydaktyki
  - k) wykorzystanie umiejętności, możliwości i wiedzy rodziców przy organizacji wycieczek przedmiotowych, godzin z wychowawcą i imprez ogólnoszkolnych.
3. Do zadań w zakresie działań wychowawczych należą:
- a) analiza zachowań uczniów na spotkaniach z rodzicami oraz posiedzeniach rady rodziców
  - b) współdziałanie przedstawicieli rodziców przy opracowywaniu i stałej ewaluacji programu wychowawczego szkoły
  - c) wnikliwe zapoznanie rodziców ze statutem szkoły
  - d) wnikliwe zapoznanie z systemem kar i nagród wynikającym ze statutu szkoły
  - e) współdziałanie rodziców w tworzeniu programu wychowawcy klasy
  - f) współpraca w zakresie organizacji imprez klasowych wynikających z planu pracy wychowawcy i planu rozwoju szkoły
  - g) szczególne wyczulenie rodziców na problem dewastacji przez dzieci mienia szkolnego (zebrania, posiedzenia rady rodziców)
  - h) wykorzystanie wiedzy rodziców przy organizacji lekcji z zakresu orientacji zawodowej
  - i) współdziałanie rodziców w organizacji wycieczek i zajęć pozalekcyjnych
  - j) pedagogizacja rodziców uświadamiająca, że za wychowanie dziecka odpowiedzialność ponosi rodzic (opiekun prawny lub rodzina zastępcza)
4. Do zadań w zakresie profilaktyki należy:
- a) włączenie rodziców w budowę programów
  - b) uwzględnienie postulatów rodziców w opracowywaniu planów pracy szkoły w zakresie:
    - zapewnienia indywidualnego rozwoju dziecka
    - atmosfery bezpieczeństwa
    - pobudzania zdolności ucznia
    - zwracania szczególnej uwagi na relacje społeczne w klasie
  - c) uwzględnienie wiedzy o uczniu w czasie pracy nad programem wychowawcy klasy
  - d) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z siecią placówek wspomagających proces wychowania dziecka
5. Szkoła jest zobowiązana do przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji ze szkolnego systemu oceniania w zakresie:
- a) wymagań edukacyjnych
  - b) procedur i kryteriów oceniania zachowania
  - c) trybu przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych
  - d) trybu odwoławczego od ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania
  - e) osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu
  - f) warunków promocji do klasy programowo wyższej w oparciu o wytyczne rozporządzenia o ocenianiu

## § 23

1. Za zgodą dyrektora szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z dydaktykami naszej szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy danego zakładu lub uczelni.

## § 24

1. Na terenie szkoły działają związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, których działalność, uprawnienia i zakres obowiązków regulują odrębne przepisy prawne.

## § 25

1. Do pełnej realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- b) biblioteki
- c) świetlicy
- d) stołówki szkolnej
- e) czytelnicy multimedialnej
- f) gabinetu stomatologicznego i pomocy przedlekarskiej
- g) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych
- h) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych

2. Ze względu na dbałość o wysoki poziom kształcenia, wychowania i opieki szkoła zabiega o zatrudnienie:

- a) wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
- b) trenerów z klasą mistrzowską
- c) trenerów z I i II klasą sportową
- d) pedagoga
- e) psychologa
- f) terapeuty
- g) logopedy

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej szkoła stara się, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## § 26

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i wiedzy o regionie

2. W bibliotece oprócz księgozbioru funkcjonuje dział czytelniczo – informacyjny dla uczniów, nauczycieli i rodziców

3. Biblioteka jest też miejscem gromadzenia zbiorów i innych nośników informacji

4. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze zgodnie z obowiązującymi przepisami

5. Zadania poszczególnych nauczycieli określone są w planie pracy

6. Podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły

7. Biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od rady rodziców

8. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice

9. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do godzin pracy szkoły

10. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin

## § 27

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.

2. Organizacja pracy świetlicy regulowana jest rocznym planem pracy szkoły.

3. Świetlica dostosowuje organizację pracy do indywidualnych potrzeb dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne.

## § 28

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę zapewniającą uczniowi odpłatnie jeden gorący posiłek dziennie.
2. Organizację stołówki regulują odrębne przepisy, w tym ściśle określony regulamin.

## § 29

1. Szkoła prowadzi czytelnię multimedialną zapewniającą uczniom dostęp do internetu.
2. Szkoła instaluje i aktualizuje programy chroniące uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

## § 30

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole są pracownikami ZSSiO przydzielonymi do poszczególnych szkół na zasadzie ilości godzin
2. Stanowisko wicedyrektora szkoły jest tworzone zgodnie z przepisami prawa
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze
4. W ZSSiO zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno – administracyjnych oraz pracowników obsługi
5. Pracownicy ZSSiO są zatrudnieni i opłacani z budżetu szkoły zgodnie z organizacją roku szkolnego i arkuszem organizacyjnym
6. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy
7. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę
8. Status nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego określają odrębne przepisy

## § 31

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
2. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego
3. Nauczyciel szkoły powinien doskonalić własne umiejętności, podnosić poziom wiedzy merytorycznej i swoją postawą być wzorem do naśladowania
4. Nauczyciel szkoły od stażysty po dyplomowanego podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu.

### **5. Nauczyciel obowiązany jest:**

- a) rzetelnie realizować zadania ujęte w zakresie obowiązków określonych przez dyrektora ZSSiO związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę jak również zadań związanych z obowiązkowym uczestnictwem w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego oraz egzaminach zewnętrznych odbywających się w szkole
- b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju
- c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego
- d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka

- e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
6. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu wykonuje dodatkowe zadania wynikające z rozporządzenia o awansie zawodowym.
- 7. Ze względu na specyfikę szkoły ustala się dodatkowy zakres zadań nauczyciela-trenera :**
- a) w szkole mogą być zatrudnieni nauczyciele wychowania fizycznego i trenerzy, którzy posiadają określone kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zadań sportowych
  - b) w szkole nie należy ograniczać możliwości zatrudnienia kadry specjalistycznej z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego trenera, zwłaszcza jeżeli są to specjaliści posiadający wybitnych zawodników
  - c) tygodniowy wymiar czasu pracy trenera prowadzącego zajęcia sportowe w grupach lekkoatletycznych, pływackich, gimnastyki sportowej mężczyzn, piłki ręcznej kobiet, piłki nożnej i judo powinien być zgodny z wytycznymi Polskich Związków Sportowych
  - d) nauczyciel – trener jest odpowiedzialny za okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników. Brak aktualnych badań lekarskich automatycznie wyklucza zawodnika z udziału w treningach, zgrupowaniach i zawodach
  - e) nauczyciel – trener konsekwentnie przestrzega dyscypliny na zajęciach sportowych, uczęszcza na dyżury nauczycielskie w szatniach sportowych
  - f) nauczyciel – trener odpowiedzialny jest za rekrutację do klas sportowych
  - g) Nauczyciel – trener jest odpowiedzialny za przygotowanie wykazu osiągnięć sportowych ucznia-zawodnika na koniec danego roku szkolnego
9. Nauczyciel zatrudniony w szkole ma prawo do:
- a) twórczego realizowania programu nauczania
  - b) pomocy w czasie realizacji podjętych działań ze strony dyrektora i organu prowadzącego szkołę
  - c) zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy
  - d) obrony swoich praw przez związki zawodowe istniejące na terenie szkoły
  - e) rzetelnej oceny jego pracy
  - f) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze
10. W szczególnych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wpływać na zmianę nauczyciela, wychowawcy, któremu dyrektor powierzy zadania. Zmiana może nastąpić wówczas, gdy:
- a) co najmniej 50% uczniów i rodziców danej klasy wystąpi o zmianę
  - b) dyrektor znajduje uzasadnienie takiej sytuacji w wyniku przeprowadzonych rozmów

## § 32

**1. Wychowawca klasy** realizuje swoje obowiązki w zakresie:

**a) czynności administracyjnych:**

- prowadzenie dokumentacji klasowej: dziennik lekcyjny, arkusze, świadectwa, opinie o uczniach
- przygotowywanie klasyfikacji rocznej i semestralnej przy współpracy z innymi nauczycielami i trenerami
- dbanie o realizację obowiązku szkolnego
- uczestniczenie w zebraniach z rodzicami

**b) współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi:**

- opracowuje program wychowawcy klasy
- współpracuje z rodzicami/ prawnymi opiekunami, trenerami i wychowawcami w bursie w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia
- powiadamia o przewidywanych dla ucznia rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (semestralnej) ocenie na miesiąc przed zakończeniem semestru
- zapoznaje rodziców z aspektami życia szkolnego, z warunkami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i zasad przeprowadzania egzaminów, z obowiązującymi regulaminami i obrzędowością szkoły
- zachęca rodziców do różnych form współpracy ze szkołą w zakresie spraw dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
- wspiera w zakresie uprawnień szkoły procesy wychowawcze w rodzinach

**c) W zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych poprzez:**

- przekazywanie prawidłowych zasad współżycia w społeczeństwie

- wpajanie zamiłowania i szacunku do pracy
- wyrabianie poczucia odpowiedzialności
- kształtowanie aktywnego stosunku uczniów do kultury i sztuki
- kształtowanie postaw patriotycznych

**d) Integrowania zespołu klasowego poprzez:**

- organizowanie wyborów rad klasy
- organizowanie życia klasowego , imprez i wycieczek klasowych
- dbanie o właściwą atmosferę w klasie
- budowanie wzajemnego zaufania
- wpajanie zasad tolerancji , kształtowanie relacji pomiędzy uczniami opartych na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej

**e) Reprezentowania praw wychowanków na forum szkoły.**

**f) Dbania o bezpieczeństwo uczniów poprzez :**

- informowanie o obowiązujących w szkole przepisach przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek i imprez szkolnych
- poznawanie osobowości uczniów i zbieranie informacji o uczniach, ich zachowaniu, zainteresowaniach i uczestnictwie w zajęciach pozaszkolnych
- rozeznanie potrzeb poszczególnych uczniów i całego zespołu klasowego oraz czynników środowiskowych mających wpływ na grupę wczesnego rozpoznawania różnego rodzaju deficytów i wnioskowanie o zespoły wyrównawcze, grupy terapeutyczne, socjoterapeutyczne i badania w poradniach pedagogiczno-psychologicznych

**g) Dbania o osiąganie przez uczniów postępów w nauce i pomoc w przewyżczeniu niepowodzeń poprzez:**

- współpracę z trenerami, pedagogiem i psychologiem szkolnym
- dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
- mobilizowanie uczniów do nauki i systematyczne kontrolowanie osiągnięć w nauce swoich uczniów
- współdziałanie z trenerami , którzy nie są członkami rady pedagogicznej
- współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką szkolną i trenerami uczącymi w klasie celem koordynacji działań wychowawczych i opiekuńczych
- utrzymywanie ścisłego kontaktu z wychowawcami bursy, w których są zakwaterowani jego wychowankowie

**2. Wychowawca ma prawo** korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wicedyrektorów, zespołu wychowawczego, pedagoga szkolnego, psychologa, rodziców oraz instytucji oświatowych i naukowych.

## § 33

- Pedagog szkolny** organizuje w szkole pomoc pedagogiczną i socjalną
- Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
  - rozpoznania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizy przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych, popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi
  - określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
  - opracowania form udzielania pomocy uczniom zdolnym w celu rozwinięcia ich zdolności
  - działania na rzecz zorganizowania opieki, pomocy materialnej i opiekuńczo-wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
  - przygotowanie danych w celu właściwego opracowania materiałów do aplikacji Hermes
  - współdziałanie w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze dydaktyczno-opiekuńczej
  - systematyczne prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień
  - przygotowanie i wdrażanie w porozumieniu z rodzicami programu działań dla uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze
  - zwoływanie zespołów w sytuacjach wymagających zastosowania szczególnych procedur w sferze wychowawczej
- Pedagog szkolny współpracuje z wychowawcą klasy w zakresie realizacji przez uczniów obowiązków szkolnego lub obowiązku nauki poprzez:

- a) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o niespełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
  - b) upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny lub obowiązek nauki nie jest realizowany i informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego
  - c) skierowanie wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego (gmina)
  - d) udzielanie porad i pomocy wychowawcom klas i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności dydaktyczne i wychowawcze bądź będącymi w nietypowej sytuacji życiowej
  - e) nawiązanie kontaktów z instytucjami wspomagającymi realizację procesu opiekuńczo-wychowawczego
  - f) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie problemów wychowawczych własnych dzieci,
  - g) objęcie szczególną troską dzieci, których rodzice bądź jedno z rodziców przebywa czasowo za granicą
  - h) udzielanie pomocy rodzicom w przeniesieniu ucznia celem realizacji obowiązku szkolnego w placówkach poprzez kompletowanie dokumentacji ucznia i nawiązywanie kontaktu z daną placówką
  - i) udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych i środowiskowych
  - j) we współpracy z nauczycielami, wychowawcami i trenerami dopilnowuje realizacji zaleceń poradni specjalistycznych
  - k) monitoring tematyki godzin z wychowawcą pod kątem merytorycznym i zgodności z programem wychowawczym szkoły na dany rok szkolny
4. Pedagog szkolny winien tak organizować swój czas pracy na terenie szkoły, by przynajmniej raz w tygodniu możliwy był kontakt z rodzicami w godzinach popołudniowych
  5. Pedagog szkolny jest zobowiązany do uczestnictwa w radach pedagogicznych i spotkaniach z rodzicami
  6. Pedagog szkolny jest aktywnym członkiem komisji stypendialnej i zespołu kryzysowego
  7. Pedagog prowadzi dokumentację z zakresu:
    - rocznego planu pracy
    - dziennika zajęć,
    - ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej oraz ewidencji i dokumentacji uczniów szczególnie zdolnych,
    - ewidencji uczniów objętych programem dożywiania dzieci
    - prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
    - kompleksowej dokumentację dzieci z dysfunkcjami
    - ewidencji i dokumentacji uczniów przebadanych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych
    - dokumentacji przyznawanych uczniom stypendiów, nagród dyrektora i prezydenta miasta
  8. Pedagog szkolny współpracuje z dyrekcją szkoły, składa okresową informację radzie pedagogicznej ze swojej działalności.

## **§ 34**

### **Psycholog szkolny**

1. Psycholog jest członkiem rady pedagogicznej oraz zespołu wychowawczego i podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Psycholog realizuje zakres swoich czynności w oparciu o opracowany plan pracy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań psychologa należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości i wspieranie mocnych stron ucznia
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań mediacyjnych,

- interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
  - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunków kształcenia
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy
  - f) praca w zespole kryzysowym
4. Psycholog szkolny dostosowuje formy realizacji do potrzeb dzieci

### § 35

**1. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:**

- a) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej
- c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa
- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania
- e) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi
- f) praca organizacyjno – techniczna, tj.: gromadzenie zbiorów, ewidencja i opracowywanie zbiorów, selekcja zbiorów
- g) prowadzenie warsztatu informacyjnego
- h) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki
- i) sporządzanie projektów rocznych i długoterminowych planów pracy –biblioteki.

### § 36

1. Szkoła wyznacza nauczyciela pełniącego funkcję **doradcy zawodowego**.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - a) przekazywanie informacji na temat szkół ponadgimnazjalnych i studiów
  - b) gromadzenie i przekazywanie informacji na temat szkół średnich i wyższych
  - c) badanie preferencji zainteresowań zawodowych uczniów.

### § 37

1. **Szkoła wyznacza nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa.**
2. Do zadań koordynatora należy:
  - a) opracowanie procedur postępowania w sytuacjach trudnych
  - b) śledzenie na bieżąco przepisów prawa dotyczącego bezpieczeństwa
  - c) uczestniczenie w pracach zespołu kryzysowego
  - d) gromadzenie informacji na temat poziomu bieżących i rocznych sprawozdań dyrektorowi szkoły
  - e) współpraca ze środowiskiem
  - f) popularyzacja w środowisku szkolnym informacji na temat bezpieczeństwa
  - g) prowadzenie dokumentacji rejestrujących sytuacje trudne i niebezpieczne
  - h) opracowuje plan poprawy bezpieczeństwa.

### § 38

**1. Szkoła zatrudnia nauczyciela logopedę.**

2. Do zadań logopedy należy:
  - a) profilaktyka (zapobieganie powstawaniu wad i czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy)
  - b) stymulowanie procesu nabywania kompetencji i sprawności warunkujących prawidłowy przebieg komunikacji językowej
  - c) czuwanie nad rozwojem mowy i doskonalenie jej
  - d) zapobieganie dysharmonii rozwojowych

- e) stymulowanie rozwoju poznawczo- językowego
- f) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłową mowę i doskonalące mowę już ukształtowaną tj. - ćwiczeń ortofonicznych
  - słuchowych
  - rytmicznych
  - usprawniające narządy mowy
  - artykulacji
  - dykcji
- g) współpraca z nauczycielami - uświadamianie ważności prawidłowej wymowy u dzieci; - zapewnienie pomocy o charakterze terapeutycznym i instruktażowym; - udostępnianie opracowanych materiałów
- h) pedagogizacja rodziców- prelekcje, gazetki, ankiety, wykaz literatury dotyczącej rozwoju mowy dziecka

## § 39

### **1. Szkoła zatrudnia nauczyciela terapeutę.**

2. Do zadań nauczyciela terapeuty należy:

- a) opracowanie rocznego planu pracy
- b) stworzenie grupy terapeutycznej na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
- c) określenie metod i form pracy
- d) czuwanie nad postępami uczniów
- e) prowadzenie dokumentacji
- f) sporządzanie rocznych sprawozdań z ewaluacji.

## § 40

### **1. Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:**

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału
- b) opracowywanie okresowych analiz z pracy wychowawczo-opiekuńczej
- c) opracowywanie tygodniowych rozkładów lekcji i zabezpieczenie dokumentacji nauczycieli i uczniów
- d) organizowanie zastępstw doraźnych
- e) przygotowywanie i nadzorowanie prac związanych z organizacją egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych
- f) organizowanie dyżurów nauczycielskich
- g) nadzorowanie i kontrolowanie szkolnej dokumentacji pedagogicznej
- h) opracowywanie harmonogramu spotkań z rodzicami
- i) nadzorowanie działań związanych z organizacją wycieczek
- j) przygotowanie projektu rocznego planu pracy szkoły
- k) koordynowanie i nadzorowanie prac wychowawczo-opiekuńczych wychowawców
- l) przewodniczenie w pracy zespołu wychowawczego, komisji stypendialnej i komisji do spraw analizy jakości pracy szkoły
- m) nadzór nad przygotowywaniem imprez szkolnych
- n) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli
- o) organizowanie nauczania indywidualnego
- p) kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach wychowawców, opiekunów organizacji szkolnych, liderów zespołów przedmiotowych , świetlicy szkolnej
- q) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów
- r) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności oraz wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora
- s) inne zlecone przez dyrektora szkoły zadania

## § 41

1. **Głównego księgowego i specjalistę do spraw płac** zatrudnia się w szkole dla prawidłowego funkcjonowania komórki finansowo-księgowej
2. Główny księgowy ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy komórki finansowo-księgowej
3. Szczegółowy zakres obowiązków przygotowuje dyrektor szkoły w oparciu o stosowne rozporządzenia
4. Główny księgowy jest bezpośrednim przełożonym pozostałych pracowników komórki finansowo-księgowej, ustala dla nich szczegółowy zakres czynności i kontroluje ich pracę
5. W szkole zatrudnia się specjalistów ds. administracyjnych, którzy są odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie kancelarii
6. W szkole zatrudnia się specjalistę ds. kadr, który jest odpowiedzialny za prowadzenie i zabezpieczenie akt osobowych pracowników oraz obsługę kadrową pracowników szkoły
7. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi na stanowiskach: sprzątaczkę, konserwatora, konserwatora sprzętu biurowego, magazyniera sprzętu sportowego, archiwisty, szatniarki, woźnej, opiekuna nocnego, kucharza oraz pomocy kuchennej  
Zasady zatrudniania pracowników administracyjno-obslugowych określają odrębne przepisy
8. W szkole zatrudnia się **kierownika ds. administracyjnych**, który kieruje i nadzoruje realizację całokształtu zadań administracyjno-gospodarczych, a w szczególności:
  - organizację i bezpośredni nadzór nad wykonaniem zadań związanych z prawidłową obsługą szkoły
  - zabezpieczenie budynków i majątku szkoły przed zniszczeniem, kradzieżą i pożarem,
  - organizację zaopatrzenia w sprzęt szkolny, gospodarczy, środki dydaktyczne, środki czystości, artykuły kancelaryjne i druki, odzież ochronną, pieczęci i inne niezbędne materiały,
  - prowadzenie bieżącej inwentaryzacji składników majątkowych
9. Kierownik ds. administracyjnych jest bezpośrednim przełożonym dla wszystkich pracowników administracyjno-obslugowych z wyjątkiem pracowników komórki finansowo-księgowej oraz specjalisty ds. kadr
10. Do zakresu czynności kierownika ds. administracyjnych należy:
  - przygotowanie szczegółowych zakresów czynności dla podwładnych
  - organizacja i nadzór ich pracy
  - wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie comiesięcznej premii, nagród okolicznościowych zgodnie z wewnętrznym regulaminem
  - wnioskowanie do dyrektora o ukaranie pracownika
11. W szkole zatrudnia się **specjalistę ds. sieci komputerowych**
12. Do zakresu czynności specjalisty ds. sieci komputerowych należy:
  - instalacja i programowanie standardowe
  - monitorowanie i analizowanie wdrożonych systemów
  - zabezpieczenie sieci
13. W szkole zatrudnia się **specjalistę ds. basenu**.
14. Do zakresu czynności specjalisty ds. basenu należy:
  - sporządzanie harmonogramu i nadzorowanie prac personelu zatrudnionego na pływalni
  - dbanie o stan sanitarny pływalni
  - odpowiada na przetargi i zamówienia publiczne
15. W szkole zatrudnia się **intendenta** który jest odpowiedzialny za całokształt działalności związanej z dożywianiem w szkole, a szczególnie:
  - nadzór nad właściwym zaopatrzeniem i gospodarką środkami żywności
  - przygotowanie jadłospisów z uwzględnieniem właściwych norm żywieniowych
  - prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań dotyczących żywienia
  - współpracy z komórką księgowo-finansową w kwestii terminowego rozliczania się z pobranych zaliczek i dokonywania wpłat środków z odpłatności za żywienie według obowiązujących zasad księgowych
16. W szkole zatrudnia się **pracownika BHP oraz Społecznego Inspektora Pracy**. Szczegółowy zakres czynności jest określony odrębnymi przepisami
17. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej i dbania o dobre imię szkoły

## § 42

### 1. Na terenie szkoły funkcjonują następujące zespoły:

- a) zespół kierowniczy
- b) zespoły przedmiotowe
- c) zespół wychowawczy
- d) zespół ds. monitorowania nowej podstawy programowej
- e) zespół ds. monitorowania realizacji obowiązku szkolnego
- f) zespół ds. doskonalenia i dofinansowania nauczycieli
- g) zespół ds. profilaktyki
- h) zespół ds. edukacji kulturalnej
- i) zespół ds. pomocy stypendialnej i materialnej
- j) zespół promujący szkołę
- k) zespół trenerów
- l) zespół kryzysowy

**2. Zespół kierowniczy szkoły** tworzą dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy, nauczyciele/ dydaktycy (dwie osoby) z wyboru rady pedagogicznej, nauczyciele trenerzy z wyboru rady trenerów, przedstawiciele związków zawodowych działających przy ZSSiO. Zespołowi kierowniczemu przewodniczy dyrektor szkoły.

#### a) Do celów i zadań zespołu kierowniczego należą:

- wyrażanie opinii na tematy, z którymi dyrektor ZSSiO lub inni pracownicy ZSSiO do niego się zwracają
- zgłaszanie inicjatyw i propozycji usprawnień działalności szkoły
- ustalanie wspólnych działań mających na celu zaktywizowania pracowników szkół do wydajniejszej pracy i podnoszenie efektów nauczania
- opiniowanie w sprawach nagród : dyrektora szkoły , kuratora i ministra, prezydenta miasta Gdańska

#### b) Posiedzenia zespołu odbywają się na wniosek dyrektora ZSSiO.

**3. Zespoły przedmiotowe** tworzą nauczyciele uczący w szkole.

**a) Główny cel zespołów przedmiotowych** to jest wymiana doświadczeń w pracy dydaktycznej oraz doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli przedmiotu

#### b) Główne zadania zespołów to :

- wymiana doświadczeń dydaktycznych
- przedsięwzięcia związane z reformą szkolnictwa:
  - zapoznanie się z odpowiednimi aktami prawnymi/ Rozporządzenie Ministra dotyczące ramowych planów nauczania, podstaw programowych oraz systemem oceniania i klasyfikowania
  - opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny
  - omówienie nowych programów nauczania
  - ustalanie szkolnych programów nauczania
  - ustalenie kryteriów wymagań i oceniania uczniów ze specyficznymi wymaganiami edukacyjnymi
- doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela:
  - współpraca przy opracowywaniu rozkładów materiału z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny w oparciu o podstawy programowe
  - dobór obowiązujących w danym roku szkolnym podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego
  - opiniowanie ewentualnych, przygotowanych w szkole, autorskich bądź innowacyjnych programów nauczania
  - przygotowanie precyzyjnych kryteriów oceny dopuszczającej z poszczególnych przedmiotów,
  - obserwowanie lekcji otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli
  - objęcie szczególną opieką uczniów uzdolnionych oraz uczniów słabych
  - objęcie opieką uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - pomoc młodym nauczycielom

**c)** Terminarz spotkań zespołów i ich częstotliwość nie jest z góry ustalony. Ich ilość wynika z aktualnych potrzeb szkoły. Spotkania zwołuje przewodniczący zespołu przedmiotowego

- d) Zespoły przedmiotowe mogą stanowić doraźne ciało doradcze dla poszczególnych organów ZSSiO
- e) Istnienie zespołów uzasadniają bieżące potrzeby ZSSiO. W razie ich wygaśnięcia zespoły w każdej chwili mogą ulec rozwiązaniu

**4. Zespół wychowawczy** tworzą: wicedyrektor dydaktyczno-wychowawczy, sportowy, pedagodzy, psycholog, przedstawiciele grup wiekowych, opiekunowie organizacji szkolnych, przedstawiciel biblioteki, rady pedagogicznej oraz przedstawiciele młodzieży (w miarę potrzeb)

a) Zespół wychowawczy analizuje sprawy w zakresie:

- **dydaktycznym**
- **wychowawczym**
- **opiekuńczym**
- **pomocy materialnej dla uczniów**

b) Praca zespołu polega na omawianiu problemów wychowawczych występujących w danej grupie wiekowej, podejmowaniu decyzji i koordynowaniu działań w celu ich rozwiązania

c) Szczegółowe zadania zespołu:

- koordynowanie pracy wychowawczej szkoły
- podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz rozpoznawanie ich w środowisku szkolnym
- monitorowanie i ewaluacja programów wychowawczych
- sporządzanie sprawozdania z realizacji programów wychowawczych i profilaktycznych

**5. Zespół ds. monitorowania nowej podstawy programowej**

a) śledzi na bieżąco przebieg realizacji nowej podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego

b) przewodniczący zespołu opracowuje okresowe sprawozdania z przebiegu realizacji nowej podstawy programowej

**6. Zespół ds. monitorowania realizacji obowiązku szkolnego** tworzą nauczyciele powołani na mocy decyzji rady pedagogicznej.

a) praca zespołów obejmuje cztery etapy edukacyjne

b) zespoły opracowują miesięczne sprawozdania

c) podejmują działania zgodnie z procedurami

**7. Zespół ds. doształcania i dofinansowania nauczycieli** tworzą dyrektor szkoły, przedstawiciel biblioteki, przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole oraz przedstawiciel rady pedagogicznej

**A)** Zespół udziela wsparcia finansowego nauczycielom na indywidualne doształcanie i doskonalenie zawodowe ze środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły

**B)** Praca zespołu polega na analizowaniu wniosków składanych przez nauczycieli na daną formę doształcania i doskonalenia zawodowego

**C)** Szczegółowe zadania zespołu:

- zbieranie wniosków od zainteresowanych doształcaniem i doskonaleniem nauczycieli
- analizowanie wniosków zgodnie z przyjętym regulaminem w oparciu o program rozwoju szkoły
- sporządzanie sprawozdania z przyznania dofinansowania na doształcanie i doskonalenie nauczycieli

**8. Zespół ds. profilaktyki** tworzą wicedyrektor dydaktyczno – wychowawczy, pedagog i psycholog szkolny

**A)** Cele główne zespołu:

- diagnoza środowiska
- opracowanie programów naprawczych lub doskonalących zgodnych z aktualną wiedzą z zakresu profilaktyki
- wdrożenie zamierzeń
- ewaluacja programu

**B)** Szczegółowe zadania zespołu:

- szkolenia rady pedagogicznej
- diagnoza i opracowanie metod i narzędzi pracy
- współpraca szkoły z rodzicami w celu zapobiegania ewentualnym problemom
- prezentacja wyników diagnozy
- określenie wskaźników ewaluacji

**9. Zespół Kryzysowy** tworzą dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog, psycholog, nauczyciel katecheta, nauczyciel wychowania fizycznego

**a)** Cele główne zespołu:

- diagnoza sytuacji wychowawczej ZSSiO
- pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów

**b)** Szczegółowe zadania zespołu:

- zadaniem zespołu jest wspomaganie pracy wychowawców i nauczycieli ZSSiO
- nauczyciele, wychowawcy zbierają informacje o wszelkich destrukcyjnych zachowaniach destrukcyjnych uczniów i przekazują je dyrektorom szkoły
- członkowie zespołu na bieżąco diagnozują pedagodzy rozwiązują problemy zgłaszane przez nauczycieli
- pedagodzy i psychologowie mają obowiązek ściśle współpracować z wychowawcami klas celem zdiagnozowania zagrożeń

**10. Zespół ds. edukacji kulturalnej** tworzą nauczyciele przedmiotów humanistycznych wyznaczeni przez dyrektora ZSSiO

**a)** Zespół realizuje Gdański Program Edukacji Kulturalnej obejmujący wiedzę i umiejętności z ośmiu dziedzin sztuki

**b)** Praca zespołu polega na zainteresowaniu dzieci i młodzieży edukacją kulturalną, nadrobieniu zaniechań w zakresie edukacji kulturalnej, wyrównaniu szans dostępu młodym ludziom do kultury i sztuki oraz kształceniu interkulturalnym i wielokulturowym

**c)** Szczegółowe zadania zespołu:

- realizowanie dodatkowych zajęć w formie dramowej, warsztatu, prelekcji we współpracy z instytucjami kultury
- wprowadzenie rodzinnych programów edukacyjnych
- sporządzenie sprawozdania z realizacji edukacji kulturalnej

**11. Zespół ds. pomocy stypendialnej i materialnej** tworzą wicedyrektor dydaktyczno-wychowawczy, pedagog szkolny oraz przedstawiciel rady pedagogicznej

**a)** Zespół analizuje sprawy w zakresie udzielania dla uczniów pomocy:

- stypendialnej
- materialnej

**b)** Szczegółowe zadania zespołu:

- podejmowanie działań mających na celu rozpoznanie w środowisku szkolnym uczniów z problemami materialnymi
- sporządzanie listy uczniów z problemami materialnymi zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej
- analizowanie wniosków zgodnie z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
- gromadzenie dokumentacji związanej z przyznawaniem stypendiów naukowych, Agencji Nieruchomości Rolnej, stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
- sporządzanie protokołów i sprawozdań z przyznawania dofinansowania dla uczniów

**12. Zespół promujący szkołę** tworzą wicedyrektorzy ds. sportu, przedstawiciel rady pedagogicznej

**a)** Zespół promuje szkołę w środowisku lokalnym oraz współpracuje z lokalnymi organizacjami i instytucjami

**b)** Praca zespołu polega na systematycznym gromadzeniu materiałów informacyjnych o szkole, tworzeniu wizerunku szkoły na zewnątrz

**c)** Szczegółowe zadania zespołu:

- współpraca z mediami
- organizacja konkursów, festynów sportowych, olimpiad
- aktualizowanie strony internetowej szkoły
- zapraszanie przedstawicieli organu prowadzącego i nadzorującego szkoły na uroczystości szkolne

**13. Radę trenerów** tworzą zatrudnieni w szkole trenerzy poszczególnych dyscyplin sportowych oraz nauczyciele wychowania fizycznego. W przypadkach koniecznych rada trenerów korzysta z opinii wychowawców, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej  
Pracą rady trenerów kierują wicedyrektorzy do spraw sportu

**A. Do celów i zadań rady należą :**

- a) zorganizowanie pracy trenerów w zakresie współpracy z nauczycielami w celu koordynacji procesu nauczania, wychowania i kształcenia sportowego
- b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia dla początkujących trenerów
- c) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia obiektów sportowych
- d) organizowanie systemu naboru i weryfikacji sportowej dzieci i młodzieży w procesie treningowym
- e) organizowanie imprez sportowych

## **R O Z D Z I A Ł VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 43**

**1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według następujących zasad :**

- a) kryteria naboru oraz przyjęcia uczniów ustala komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor, wicedyrektorzy ds. sportu, wicedyrektor ds. dydaktycznych i powołani odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły nauczyciele oraz specjalista do spraw obsługi biurowej.
- b) warunkiem przyjęcia do danego typu szkoły jest świadectwo ukończenia danego etapu edukacyjnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianów i egzaminów ( dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną)
- c) nabór do klas sportowych i klas mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy i regulaminy
- d) uczniowie gimnazjum objęci rejonizacją mają prawo pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły
- e) w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania naborów do poszczególnych klas w trakcie trwania roku szkolnego (obowiązuje pozytywna opinia z poprzedniej szkoły)

#### **§ 44**

1. Statut szkoły zgodnie z przepisami konstytucyjnymi i ratyfikowaną przez Polską Konwencję Praw Dziecka mając na uwadze ochronę poszanowania godności człowieka i gwarantując mu warunki prawidłowego rozwoju, określa zakres praw i obowiązków ucznia

2. **Uczeń ZSSI0 ma prawo do :**

- a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
- b) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, jawności ocen

- c) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności
- d) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
- e) poszanowania swej godności
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- g) swobody wyrażania myśli, przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
- h) korzystania z pomocy doraźnej
- i) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- j) nietykalności osobistej
- k) bezpiecznych warunków pobytu w szkole
- l) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
- m) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów szkolnych
- n) pomocy w wypadku trudności w nauce
- o) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego
- p) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową
- q) doraźnej pomocy pielęgniarskiej w godzinach pracy gabinetu lekarskiego
- r) ochrony przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej
- s) samodzielnego powrotu i przyjazdu na miejsce zbiórek, w przypadku zajęć i imprez pozaszkolnych, bez pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów)

**3. Ze względu na specyfikę szkoły odrębne przepisy określają prawa ucznia – sportowca, w tym prawo do:**

- a) bezpłatnego sprzętu sportowego dla zawodników osiągających wybitne wyniki, o ile szkoła otrzyma środki finansowe na ten cel
- b) zwrócenia się z prośbą do szkoły o pomoc w znalezieniu miejsca w bursie (dotyczy uczniów spoza terenu Trójmiasta)
- c) całkowitego lub częściowego zwolnienia przez szkołę z opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w zależności od sytuacji materialnej ucznia, jego osiągnięć sportowych i środków posiadanych przez szkołę
- d) uzyskiwania od nauczycieli wytycznych do samodzielnej nauki na zgrupowaniach sportowych
- e) dodatkowej pomocy nauczyciela przedmiotu i czasu na uzupełnienie braków w wiadomościach wynikających z wyjazdów sportowych
- f) indywidualnego toku nauczania przyznawanego według odrębnych przepisów
- g) kontynuowania nauki w szkole po zaprzestaniu uprawiania sportu, jeżeli nastąpiło ono w wyniku kontuzji sportowej lub innych przypadków losowych

4. Prawa ucznia – sportowca szkoły mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.

**5. Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

- a) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych
- b) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych
- c) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i na terenie obiektów sportowych
- d) wystrzegania się szkodliwych nałogów
- e) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych
- f) przestrzegania zasad kultury współżycia
- g) dbania o honor i tradycję szkoły
- h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
- i) okazywania szacunku ludziom poprzez społecznie akceptowane formy
- j) kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły
- k) dbania na co dzień o schludny strój, a podczas uroczystości szkolnych o strój galowy
- l) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój
- m) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych według następujących zasad :
  - wszelkie nieobecności mogą być usprawiedliwiane przez zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie wystawione przez rodziców/ prawnych opiekunów
  - uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni dostarczyć jedno z wyżej wymienionych usprawiedliwień
  - uczeń dostarcza usprawiedliwienie wychowawcy niezwłocznie po powrocie do szkoły

- powyższa procedura obejmuje również uczniów pełnoletnich z wyjątkiem tych, którzy nie zamieszkują z rodzicami we wspólnym gospodarstwie domowym
- uzyskania zgody od nauczyciela – wychowawcy na wszelkie wyjścia ze szkoły w czasie objętym planem lekcji, a pod jego nieobecność od dyżurującego wicedyrektora
- n) indywidualnego zaliczenia braków wiadomości wynikających z dużej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą lub wyjazdami na obozy lub zgrupowania
- o) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom statutowym regulującym zasady używania w szkole telefonów komórkowych i środków telekomunikacyjnych
  - podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych
  - aparaty telefoniczne podczas zajęć muszą być wyłączone i schowane
  - nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą wszelkich środków audiowizualnych i telekomunikacyjny jest bezwzględnie zabronione
  - naruszenie przez ucznia na terenie szkoły powyższych zasad pociąga za sobą sankcje wynikające z zapisu w wewnątrzszkolnym systemie oceniania
- o) zgłaszania swoich zastrzeżeń do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy
- p) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem- opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
- r) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, dyrektora których decyzje są ostateczne.

#### **5. Specyfika szkoły określa dodatkowe obowiązki ucznia – sportowca:**

- a) uczestniczenie w zawodach, zgrupowaniach i konsultacjach sportowych
- b) systematyczne i aktywne uczestniczenie w treningach i zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z planem treningowym
- c) reprezentowanie szkoły w imprezach sportowych i na zawodach międzyszkolnych
- d) uczniowie, którzy z przyczyn zdrowotnych zaprzestali uprawiania wyczynowo dyscyplin prowadzonych przez szkołę mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego według obowiązujących przepisów
- e) uczniów, którzy zaprzestają szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych innej szkoły
- f) uczniowie uprawiający dyscypliny sportowe, których szkoła nie prowadzi, posiadający poziom sportowy odpowiadający finałowi mistrzostw Polski w swojej kategorii wiekowej mogą na wniosek prowadzących trenerów zostać zwolnieni z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego wynikających z siatki godzin. Decyzję o zwolnieniu z powyższego obowiązku podejmuje dyrektor ZSSiO na wniosek kierownictwa klubu, który reprezentuje ubiegający się o to uczeń. W takim wypadku ocenę z tego przedmiotu proponuje na piśmie klubowy trener prowadzący
- g) każdorazowego powiadomienia wychowawcy o czasie trwania wyjazdów na zawody, obozy i konsultacje sportowe
- h) uzyskiwania w procesie treningowym określonych norm sportowych obowiązujących w poszczególnych dyscyplinach sportowych
- i) uczniowie, którzy zaprzestają uprawiania sportu z innych przyczyn niż zdrowotne lub w wyniku weryfikacji sportowej nie kwalifikują się do dalszego uprawiania sportu, zostają przeniesieni do oddziałów niesportowych lub do szkół rejonowych

### **§ 45**

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w szkole określa wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany przez zespół wychowawczy i zatwierdzony po konsultacjach z uczniami i ich rodzicami.
3. Powyższy dokument uzupełniają przedmiotowe systemy oceniania (PSO).

## § 46

- 1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za :**
  - a) naukę
  - b) pracę na rzecz szkoły
  - c) wybitne osiągnięcia sportowe
  - d) wybitne osiągnięcia naukowe
  - e) wzorową postawę uczniowską
- 2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:**
  - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
  - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
  - c) dyplom, list pochwalny za osiągnięcia w nauce i sporcie
  - d) nagroda dyrektora dla najlepszego absolwenta danego typu szkoły
  - e) nagrody dla zwycięzców olimpiad przedmiotowych, konkursów i zawodów sportowych
  - f) nagrody rzeczowe dla najlepszych sportowców szkoły, w poszczególnych dyscyplinach sportowych, wyłonionych w rankingu szkolnym
  - g) świadectwo z wyróżnieniem przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami
  - h) nagrodę książkową wręczaną na apelu szkolnym
- 3.** Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 4.** Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz budżetu rady rodziców.
- 5.** Szkoła występuje o inne nagrody finansowe ze środków pozaszkolnych.

## § 47

1. Społeczność szkoły karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących na jej terenie regulaminów.
- 2. Ustala się następującą gradację kar :**
  - a) upomnienie wychowawcy klasy
  - b) nagana wychowawcy klasy
  - c) upomnienie dyrektora szkoły
  - d) nagana dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów o nagannym zachowaniu lub lekceważącym stosunku do obowiązków szkolnych
  - e) przeniesienie do równoległej klasy bądź szkoły rejonowej w przypadku ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum
  - f) ostrzeżenie przed skreśleniem z listy uczniów w obecności rodziców/ prawnych opiekunów (dotyczy uczniów klas ponadgimnazjalnych)
  - g) skreślenie z listy uczniów
3. Zastosowanie którejkolwiek z kar § 46 pkt.2 a-g ma wpływ na obniżenie oceny zachowania, -od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców/ prawnych opiekunów do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni  
- procedura odwoławcza nie zwalnia ucznia z obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
4. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten permanentnie narusza postanowienia statutu oraz kiedy podjęte środki zaradcze (rozmowy z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami/ prawnymi opiekunami, dyrektorem i samorządem uczniowskim) nie przyczynią się do zmiany postawy ucznia
5. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły kieruje do rady pedagogicznej zespół wychowawczy po wnikliwym rozpatrzeniu sprawy
6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
7. Powyższy przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły
8. Zainteresowany uczeń oraz jego rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują pisemne powiadomienie o skreśleniu z listy ZSSiO

9. Uczeń ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się od tej decyzji skreślenia z listy uczniów do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku

## **R O Z D Z I A Ł VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy typ szkoły używa sztandaru Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących.

#### **§ 48**

1. Zespół Szkół Sportowych i Ogólnokształcących prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej w szkole określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy odpowiedzialni za działalność finansową szkoły mają wyznaczone zadania i określoną odpowiedzialność materialną w zakresie obowiązków.

#### **§ 49**

1. Akta czynne szkoły prowadzą pracownicy ekonomiczno-administracyjni.
2. Dokumentacja pedagogiczna (dydaktyczno-wychowawczą) prowadzona jest przez nauczycieli i dyrekcję ZSSiO zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Akta nieczynne przechowywane są w archiwum szkoły.
4. Akta i dokumentacja wymienione w pkt. 1-3 prowadzona jest i przechowywana wg odrębnych przepisów.

#### **§ 50**

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

#### **§ 51**

**Procedura powiadamiania rodziców/ prawnych opiekunów o ważnych decyzjach, dotyczących szkoły** – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

- 1) organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego ( na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów tej szkoły
- 2) dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice/ prawni opiekunowie uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice/ prawni opiekunowie podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego
- 3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom decyzję. Ze spotkania sporządzony jest protokół, do którego dołącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób

#### **§ 52**

1. W oparciu o program wychowawczy szkoły opracowano dostosowany do specyfiki szkoły ceremoniał uroczystości szkolnych.

2. Ceremoniał obejmuje następujące cele i założenia:

- a) wypracowanie szkolnej obrzędowości
- b) wyrabianie u uczniów postaw patriotycznych, szacunku do dziedzictwa kulturowego
- c) rozwijanie samorządności uczniowskiej
- d) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania
- e) uczenie szacunku dla pracy innych
- f) rozwijanie samodzielności i przedsiębiorczości
- g) podkreślanie roli tradycji w życiu człowieka
- h) integracja kolejnych roczników
- i) kultywowanie tradycji jako sposobu na umacnianie więzi ze szkołą

### **§ 53**

- 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
- 2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
- 3. Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2010 roku.

**Załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących  
w Gdańsku – Oliwie jest Wewnątrzszkolny System Oceniania**